

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Деметьева»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «КАТК им. П.В. Деметьева»

И.И.Залалов

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О назначении стипендии и других формах поддержки студентов

СМК-ПВД-ВД-03-2024.1

РАЗРАБОТАНО

Должность

Заместитель директора
по воспитательной работе

Фамилия И.О.

И.Г.Павлова

Подпись

Дата

9.01.24

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

Л.И.Замалетдинова

9.01.24

Председатель студенческого
совета

А.С.Пученкина

9.01.24

Председатель родительского
комитета

Я.Р.Хазиева

9.01.24

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Педсовет

Педагогический Совет

Протокол №

5

от

« 11 »

01

20 24 г.

Казань

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. №8-ЗРТ «Об образовании», Постановлением Кабинета Министров РТ от 27.02.2015г. № 121 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета РТ», Постановлением Кабинета Министров РТ от 29.11.2014г. № 808 « Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета РТ на 2015год» (в ред. Постановления КМ РТ от 29.02.2015г.), Постановлением № 786 от 26.10.2016г. « Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета РТ на 2017 год», Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 312-ФЗ «О внесении изменений в статью 36 ФЗ «Об образовании в РФ», вступающих в силу с 1.01.2017г.

1.2 Настоящее положение определяет порядок выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам ГАПОУ «КАТК им. П.В. Дементьева» (далее Колледж).

1.3 Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой студентам Колледжа, обучающимся по очной форме обучения, подразделяются на:

- академическую;
- социальную.

1.4. Порядок назначения и размеры государственной академической стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан, устанавливаются Кабинетом Министров Республики Татарстан:

а) академические стипендии выплачиваются студентам, обучающимся по программам ППССЗ - в зависимости от успехов в учебе, на основании промежуточной аттестации не реже двух раз в год;

б) академические стипендии выплачиваются студентам, обучающимся по программам ППКРС - на основании итоговых оценок за семестр не реже двух раз в год;

в) социальные стипендии выплачиваются студентам - нуждающимся в социальной помощи при предоставлении справки из органов социальной защиты.

1.5. Размеры государственной академической стипендии студентам не могут быть меньше нормативов, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан.

1.6. Размер социальной стипендии устанавливается в размере академической стипендии, в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан.

1.7. Материальная поддержка и дополнительная стипендия студентам выплачивается в размерах и в порядке, которые определяются Настоящим положением.

1.8. Студентам, обучающимся на внебюджетной основе, академическая и социальная стипендии не назначаются.

1.9. За невыполнение студентами учебного плана, систематическое нарушение Устава и локальных актов Колледжа, по представлению руководителей групп стипендиальная комиссия вправе принять решение о приостановлении выплаты государственной академической стипендии до устранения нарушения.

2. Порядок начисления академической стипендии

2.1. Стипендия назначается приказом директора Колледжа на основании итогов семестра (по представлению протоколов или ведомостей групп).

2.2. Выплата государственной академической стипендии студентам осуществляется один раз в месяц.

2.3. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

2.3.1 Студент, обучающийся по программам ППСЗ или обучающийся по программам ППКРС, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать требованиям:

- отсутствие оценки "удовлетворительно" по итогам промежуточной аттестации ;
- отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета.

2.4. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме, выплачиваются государственные академические стипендии, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

2.5. Назначение на стипендию производится руководителями групп на основании сводной ведомости успеваемости каждой учебной группы. Ответственность за правильное оформление ведомости несет заведующий по отделению.

2.6. Стипендия устанавливается по итогам успеваемости за семестр:

- студентам первого курса стипендия назначается с сентября текущего года до конца первого семестра в минимальном размере;

- со второго семестра стипендии студентам назначаются с первого числа следующего за экзаменационной сессией месяца по последнее число текущего семестра;

- студентам, обучающимся по программам ППССЗ, во втором и последующих семестрах стипендия назначается по итогам промежуточной аттестации;

- при изменении графиков учебного процесса и переноса этапов промежуточной аттестации на другой год/полугодие, действие назначенной стипендии за предыдущий период продлевается.

- студентам, обучающимся по программам ППКРС, во втором и последующих семестрах стипендия назначается на основании итоговых оценок по дисциплинам предыдущего семестра.

2.7. Студентам устанавливаются следующие размеры надбавок к академической стипендии (при наличии финансовых средств):

- **50%** от обычной стипендии - студентам, успевающим только на оценки «отлично» (99-100 % оценок «отлично»).

Коэффициенты могут корректироваться в сторону увеличения или уменьшения в зависимости от средств стипендиального фонда.

2.8. Студенты, не явившиеся на экзамен в период экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь и др.), удостоверенной соответствующим документом, со стипендии не снимаются до результатов сдачи экзаменов в индивидуальные сроки, установленные учебной частью Колледжа по согласованию с зам. директора по учебной работе.

2.9. В летний период стипендия выплачивается за весь каникулярный период, в месячный срок от начала нового учебного года.

2.10. Выплата государственной академической стипендии студенту прекращается в случае:

- отчисления студента из Колледжа;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

2.11. При устранении задолженностей и исправлении оценки «удовлетворительно» на оценку «хорошо», стипендия восстанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки "хорошо".

3.Порядок начисления социальной стипендии, дополнительной стипендии и материальной поддержки

3.1. Социальные стипендии назначаются студентам, при предъявлении справки из органов социальной защиты, из следующих категорий:

а) являющимися детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

б) лицам из числа детей и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) детям – инвалидам, инвалидам с детства, инвалидам 1 и 2 групп;

г) пострадавшим в результате Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;

д) являющимся инвалидами и ветеранами боевых действий, проходивших военную службу в Вооруженных Силах РФ не менее трех лет.

3.2. Для получения социальной стипендии как малоимущим, обучающиеся 1 раз в год предоставляют в Колледж **справку**, **выдаваемую органом социальной защиты по месту жительства** (о том, что ему назначена социальная помощь в органах соцзащиты).

3.3. Назначение социальной стипендии осуществляется приказом директора Колледжа в пределах средств, предусмотренных на эти цели стипендиальным фондом.

3.4. Выплата социальной стипендии производится один раз в месяц в размере, установленном Постановлением Правительства РФ № 899 от 10.10.13г.

3.5. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случаях:

- отчисления студента из Колледжа;

- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

3.6. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора Колледжа о прекращении ее выплаты.

3.7. Дополнительная стипендия старостам учебных групп (бюджетных и внебюджетных) отделения ППССЗ выплачивается в размере 25 %, отделения ППКРС в размере 20 % от базовой стипендии (при наличии финансовых средств).

3.8. Дополнительная стипендия председателю студенческого совета выплачивается в размере 50% от академической (базовой) стипендии, а заместителю председателя – 25% (при наличии финансовых средств).

3.9. Дополнительная стипендия, материальная поддержка или разовая дополнительная стипендия обучающимся может быть назначена (при наличии финансовых средств) из бюджета РТ или из собственных средств (от приносящей доход деятельности):

- в размере академической стипендии нуждающимся студентам. Назначается разовой выплатой по приказу директора, при наличии заявления и документа, подтверждающего тяжелое материальное и семейное положение студента, потерю родителей (кормильца) или опекуна, медицинского заключения лечебного учреждения о состоянии здоровья студента, требующего дорогостоящего лечения (по представлению классного руководителя и/или мастера);

- студентам, участвующим в конкурсах, олимпиадах, концертах, фестивалях, соревнованиях, конференциях и иных мероприятиях. Назначается разовой выплатой по результатам участия в мероприятиях (Приложение 1, 4) производится в пределах стипендиального фонда (по представлению заместителя директора по воспитательной работе).

- студентам, привлеченных к организации и проведению мероприятий, повышающих имидж учебного заведения, а также внесших значительный вклад в развитие учебно-производственной деятельности, выплачивается разовая дополнительная стипендия в размере от 500 до 3000 руб. (по представлению заместителя директора по ВР, УПР, НМР, УР).

- студентам, участвующим в мероприятиях в формате он-лайн различного уровня, выплачивается разовая дополнительная стипендия в размере: 1 место - 300 руб., 2 место – 200руб., 3 место - 100 руб.

4. Порядок прекращения выплаты стипендии

4.1 Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

4.2. Выплата государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам прекращается с момента отчисления обучающегося из Колледжа.

4.3. Выплата государственной академической стипендии студентам, систематически нарушающих Устав или локальные акты Колледжа приостанавливается при возникновении нарушения и восстанавливается при устранении нарушения, по представлениям руководителей групп.

5. Порядок назначения стипендии

5.1. Классные руководители групп, по итогам промежуточной сессии (за полугодие) предоставляют необходимые сведения и ведомость на назначение стипендии по группе заведующей отделением, далее - в стипендиальную комиссию.

5.2. Назначение академических и повышенных стипендий студентам осуществляется в следующем порядке:

- количество претендентов на назначение академической стипендии определяется кл. руководителем на основании семестровых ведомостей.
- количество претендентов на повышенные стипендии определяется на собрании учебной группы;
- руководитель группы, на основании протокола собрания группы, составляет стипендиальную ведомость и передает для контроля зав.отделением.
- стипендиальная комиссия рассматривает данные по отделениям, принимает решение и формирует приказ.

5.3. Назначение стипендий производится приказом директора по представлению стипендиальной комиссии.